



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**  
**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Mayo 2026

Señor  
**JHON FREDDY TRIANA VARGAS**  
Supervisor contrato  
2026 Coordinador Complementaria  
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial  
Soacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual **Mayo 2026**

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 9128393 del  
2026

Teresa de Jesús Santander Macery, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.464.937 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en apoyo a la población vulnerable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fijará como valor total para el contrato de la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS. M/TE (\$48.796.209) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/Cte. (\$4.737.496) cada uno B) Un último pago por el mes de



diciembre por un valor de un MILLÓN CUATROCIENTOS VENTI UN MIL DOSCIENTOS-CUARENTA Y NUEVE PESOS M/Cte. (\$1.421.249).

**Plazo:** Será hasta el 09 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica y responsabilidad propia, como instructor de Formación Complementaria presencial, para atender necesidades específicas de formación en los programas ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, dirigidos a poblaciones, víctimas y vulnerables, de acuerdo con el perfil profesional requerido y las Orientaciones institucionales aplicables.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, asegurando su correcta implementación en el área temática objeto del contrato, con un enfoque diferenciado que responda a las características de las poblaciones.	No se requirió la actividad	Mes Mayo 2026
2	Atender, cuando el Centro de Formación lo requiera, las jornadas de desarrollo curricular, elaboración y ajuste de Guías de Aprendizaje, Proyectos Formativos y demás actividades pedagógicas requeridas por la coordinación académica, adaptando estos elementos a las necesidades particulares de las comunidades beneficiadas.	No se requirió la actividad	Mes Mayo 2026



3	Aportar al cumplimiento de las metas del Centro de Formación, considerando el impacto social esperado en términos de inclusión y equidad, aumentando el número de cursos dirigidos a poblaciones vulnerables, mejorando los indicadores de retención, certificación y cobertura de aprendices, conforme a los lineamientos del Plan Estratégico de la Entidad y el plan de acción vigente.	Formación con junta de acción comunal los Laureles (Engativá) fundación Sanimax Uniminuto Soacha y Casa Taller Bella Flor Ciudad Bolívar 3483472 3474073 3511766 3474054 3581781	Mes Mayo 2026
4	Ejecutar la formación profesional integral en cumplimiento del desarrollo curricular, guías de aprendizaje y proyectos formativos establecidos para los programas objeto del contrato, asegurando la pertinencia pedagógica y técnica para poblaciones vulnerables.	No se requirió la actividad	Mes Mayo 2026
5	Apoyar, cuando el Centro de Formación lo requiera, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, priorizando aquellos que permitan innovar en estrategias formativas para garantizar la efectiva inclusión de las poblaciones beneficiadas.	No se requirió la actividad	Mes Mayo 2026
6	Participar en las N/A convocatorias de formación pedagógica, tecnológica y actividades organizadas por el equipo pedagógico del Centro de Formación, contribuyendo a la mejora continua de los procesos educativos, con especial énfasis en metodologías inclusivas.	No se requirió la actividad	Mes Mayo 2026



7	Verificar que los aprendices 3461182 seleccionados y matriculados, 3461213 pertenecientes a poblaciones vulnerables, queden en estado "En formación" en los sistemas de información definidos por la entidad, registrando novedades relacionadas con reconocimientos de aprendizajes previos, juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, evaluación de evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o traslados, según los procedimientos establecidos.	Fichas: 3483472 3474073 3511766 3474054 3481781	Mes Mayo 2026
8	Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades o hallazgos en los registros de los aprendices, priorizando aquellas que afecten la inclusión o permanencia de aprendices vulnerables, generando reportes y formalizándolos según cronograma y lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	Mes Mayo 2026
9	Apoyar los procesos de evaluación y ajuste de diseño curricular, garantizando que las adaptaciones necesarias permitan atender las particularidades de las poblaciones vulnerables, en cumplimiento de los procesos y lineamientos establecidos.	No se requirió la actividad 3483472 3474073 3511766 3474054 3581781	Mes Mayo 2026
10	Cumplir con la aplicación del Reglamento del Aprendiz y demás lineamientos establecidos, promoviendo su correcta implementación con un enfoque inclusivo que respete y valore las diferencias culturales y sociales de los aprendices.	No se requirió la actividad	Mes Mayo 2026



11	Apoyar, cuando el Centro de Formación lo requiera, la promoción del portafolio de servicios y los procesos de autoevaluación de los programas de formación, fortaleciendo la oferta educativa y garantizando su pertinencia para poblaciones vulnerables.	No se requirió la actividad	Mes Mayo 2026
12	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de materiales necesarios, asegurando que los mismos sean pertinentes para la formación de las comunidades beneficiadas y apoyando la supervisión de los contratos vinculados a estas adquisiciones cuando sea requerido.	No se requirió la actividad 3483472 3474073 3511766 3474054 3581781	Mes Mayo 2026
13	Revisar, al inicio de cada ficha, con el coordinador académico o su delegado, la caracterización poblacional en la plataforma SOFIA PLUS, ajustando las estrategias pedagógicas y acciones formativas según las necesidades específicas de los aprendices vulnerables.	No se requirió la actividad 3483472 3474073 3511766 3474054 3581781	Mes Mayo 2026
14	Garantizar la salvaguarda y el uso adecuado de los bienes, elementos y recursos asignados, promoviendo una gestión responsable de los recursos en beneficio de las comunidades vulnerables, y cumpliendo con los procedimientos de paz y salvo establecidos por la entidad al finalizar el contrato.	No se requirió la actividad 3483472 3474073 3511766 3474054 3581781	Mes Mayo 2026
15	Aportar certificación vigente de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS la actualización equivalente, o aplicar al proceso de certificación, adjuntando el certificado de aprobación al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 30 de septiembre de 2026.	No se requirió la actividad	Mes Mayo 2026



16	Presentar la cuenta de cobro de manera mensual, adjuntando los soportes requeridos como pago de aportes a seguridad social, informes de actividades y evidencias, conforme a las condiciones establecidas en el contrato.	Entrega de informe mensual ejecución de contrato y registro en aplicativo Si contratista, aplicativo Secop II.	Mes Mayo 2026
17	Legalizar, cuando aplique, los gastos de desplazamiento generados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los cinco días siguientes a su finalización, entregando los documentos requeridos según los procesos de la entidad.	No se requirió la actividad	Mes Mayo 2026
18	Mantener la vigencia de los requisitos legales, formativos y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, incluyendo licencias, certificaciones específicas y demás documentos solicitados al momento de su suscripción.	No se requirió la actividad	Mes Mayo 2026
19	Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y/o el ordenador del gasto, siempre que guarden relación con el objeto contractual, priorizando aquellas que fomenten la inclusión y el desarrollo de las poblaciones vulnerables.	No se requirió la actividad 3483472, 3474073, 3511766 3474054, 3581781	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080757435, Planilla Simple referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

Firma

**TERESA DE JESÚS SANTANDER MACERY**

Contratista

**C.C. 45.464.937**

Firma

**JHON FREDDY TRIANA VARGAS**

Supervisor del contrato:

Coordinador